



Kursname	Der Computer als Lehrerarbeitsplatz (auch als Schilw-Kurs möglich)
Kursbeschrieb	Wie kann ich unseren PC im Lehrerzimmer effizient für meine tägliche Arbeit einsetzen? Wie gestalte ich ein Arbeitsblatt? (Word neue Tabellen und Rahmen Funktion, Bilder und Texte vom Internet einfügen). Wie bewältige ich die Schuladministration mit Stundenplan, Schüler-Notenliste, Eltern-Serienbrief (Word) und Budgeteingabe (Excel) effizient? Wie lade ich eine Vorlage für meine Jahresplanung, entsprechend dem Glarner Lehrplan, vom Internet herunter. Wie wandle ich eine alte Schreibmaschinen Prüfung in eine neue um (Texterkennung). Wir wollen auch Zeit haben, um zu versuchen, all die Fragen zu beantworten, die halt am Computer so auftauchen. Ausführliche Beschreibung unter www.lernklick.ch/lehrerarbeitsplatz.htm
Kursziel	➔ Computer für Lehrerarbeit sinnvoll einsetzen
Stufe	Alle
Offen auch für	Sekretariat, Behörden
Kursleitung	Andres Streiff, Reallehrer / Erwachsenenbildner, im Büel 4, 8750 Glarus, Tel und Fax: 055 640 28 33 mail: andres.streiff@lernklick.ch Web: www.lernklick.ch
Kursorganisation Verlängerung:	LWB, Kanton Glarus für organisatorische Fragen wenden Sie sich bitte an den Kursleiter Andres Streiff ➔ Um die Nachhaltigkeit zu sichern ist es nach Absprache mit dem Kursleiter möglich, auf eigene Kosten der Kursteilnehmer (SFR 15.- pro Person und Stunde) Folgeveranstaltungen durchzuführen.
Kursdatum/-daten	6x Montagabend 13./20./27.Nov./04./11./18. Dez 2006
Kurszeiten	19.00 – 21.00 Uhr
Kursort	Oberstufenschule Schwanden, ICT Raum
Teilnehmerzahl	min. 6 max. 12
Kosten	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Kurskosten: CHF 60.- Lehrmittel CHF 28.-
Schilw	Für Schilwkurse bitte Kurszeiten für Schulhausteam mit KL vereinbaren.